

Dichiarazione di ospitalità

Chi ospita un cittadino extra UE o apolide deve verificare l'obbligo di comunicazione all'autorità locale di pubblica sicurezza entro 48 ore. Comune competente, destinatario e modalità di consegna vanno controllati prima dell'invio.

Chi ospita e chi viene ospitato

- ☐ Modulo dell'autorità competente compilato e firmato da chi ospita.
- ☐ Documento di identità valido del dichiarante; titolo di soggiorno se previsto.
- ☐ Passaporto o documento della persona ospitata e titolo di soggiorno; eventuale visto e ricevuta postale secondo le indicazioni dell'ufficio.

Alloggio e comunicazione

- ☐ Indirizzo completo dell'alloggio, data di inizio dell'ospitalità e dati richiesti nel modulo.
- ☐ Titolo di disponibilità dell'abitazione e ulteriori allegati richiesti dall'autorità locale.
- ☐ Copie del modulo e degli allegati nel numero richiesto dall'ufficio; a Piacenza l'avviso verificato indica duplice copia.
- ☐ Ricevuta o copia timbrata della comunicazione da conservare.

Prima di presentare

Ospitalità, cambio di residenza e consenso S2 sono adempimenti diversi. Per Piacenza, l'avviso della Questura del 4 maggio 2023 prevede consegna in presenza in duplice copia: controlla il sito della Questura per eventuali aggiornamenti prima di recarti all'ufficio. Non usare automaticamente vecchie istruzioni di invio email.

Fonti ufficiali e aggiornamenti

[Questura di Piacenza · avviso del 4 maggio 2023](#)
[Comune di Cortemaggiore · comunicazione di ospitalità](#)
[Guida online, moduli e collegamenti del Comune](#)